**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W SZKOLE PODSTWOWEJ nr 16 w ZSP 1**

**§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie

pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 16 w ZSP1 oraz rodziców dzieci i uczniów uczęszczających do placówki.

**1.** Celem procedur jest:

a. ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówki

obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego,

b. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19,

c. usystematyzowanie działań pracowników szkoły oraz dyrektora w celu zachowania

bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez

szkołę podczas zagrożenia epidemiologicznego.

**2.** Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo

wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować

ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przysłanie dziecka do

placówki jest zobowiązany wypełnić Deklarację z oświadczeniami.

**3.** Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

**Jednostce, placówce, szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 16 w ZSP 1 w Gliwicach,

**Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego

nr 1 w Gliwicach,

**Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz

osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

**Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Miasto Gliwice.

**4.** Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

* Postanowienia ogólne.
* Zasady organizacji pracy placówki i zasady przyjmowania dzieci w okresie pracy

szkoły o podwyższonym reżimie sanitarnym.

* Zadania i obowiązki Dyrektora.
* Zasad i obowiązków dla pracowników.
* Zadania i obowiązki rodziców,
* Zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci.
* Zalecenia dla personelu sprzątającego, zasady dezynfekcji.
* Zasad obecności osób trzecich na terenie placówki.
* Zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID-19

.

**§ 2 ZASADY ORGANIZACJI PRACY PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

**I.** Organizacja pracy.

**1.** Szkoła/świetlica szkolna pracuje w godzinach ustalonych przez dyr. i wynika z deklaracji

rodziców.

**2.** Łączna liczba miejsc w świetlicy szkolnej według deklaracji rodziców, zweryfikowana

przez dyrektora ZSP1

**II.** Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej w okresie ograniczonego funkcjonowania

szkoły:

1. Złożenie w formie elektronicznej na oficjalny adres mailowy placówki:

**sekretariat@zsp1.gliwice.eu** Deklaracji (załącznik nr 1 do procedury) dotyczącej chęci

posłania dziecka do świetlicy szkolnej wraz z oświadczeniami przez Rodzica/opiekuna

prawnego do terminu wyznaczonego przez dyrektora ZSP1 i podanego do publicznej

wiadomości na stronie internetowej szkoły.

2. Weryfikacja przez Dyrektora placówki złożonych dokumentów:

**a.** analiza kompletności wymaganych dokumentów,

**b.** podjęcie decyzji o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej przy uwzględnieniu

kryteriów:

* dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia,
* dzieci pracowników służb mundurowych,
* dzieci pracowników handlu
* dzieci pracowników przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem,

przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

* dzieci pracowników przedszkola, szkoły.

3. Po weryfikacji złożonych deklaracji z opieki w świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności,

mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z

opieką w domu.

4. Zawiadomienie rodziców o zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu dziecka

do opieki w świetlicy szkolnej nastąpi poprzez dziennik elektroniczny na 2 dni przed

rozpoczęciem opieki.

5. Rekrutacja bieżąca na wolne miejsca odbywać się będzie po otrzymaniu pisemnej

rezygnacji dziecka wcześniej rekrutowanego wg powyższych kryteriów.

**§ 3 ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI W PLACÓWCE**

**1.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się

COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w Szkole Podstawowej nr 16 w ZSP1 obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

**2.** Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole

Podstawowej nr 16 w ZSP 1 zwanego dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1 zwany dalej Dyrektorem.

**3.** W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego

Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty

i wychowania.

**4.** Na tablicy ogłoszeń w „przedsionku” szkoły oraz przy gabinecie dyrektora znajdują

się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz

służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia

objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

**5.** Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.

**6.** W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą

organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu

liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.

**7.** W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

**8.** Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

**9.** Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1

osobę (uczniów i nauczycieli).

**10.** Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można

skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze

itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

**11.** W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m

(1 uczeń – 1 ławka szkolna).

**12.** Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na

stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni

wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

**13.** W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach

używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.

**14.** Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby

także w czasie zajęć.

**15.** Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb,

jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

**16.** Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym

powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy

nimi.

**17.** Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony

z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy

zabezpieczyć go przed używaniem.

**18.** Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi

dystans.

**19.** Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

**20.** Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą

poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).

**21.** Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).

**22.** Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

**23.** Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu,

w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po

zakończeniu zajęć.

**24.** Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę

korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji

zebranych od rodziców.

**25.** Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m2 na

osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

**26.** Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między

sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

**27.** Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni

ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

**28.** Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych

sugerujących chorobę zakaźną.

**§ 4 PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PLACÓWKI**

**1.** Tylko jedna osoba zaopatrzona w środki ochrony (tj. maseczka lub przyłbica

oraz rękawiczki) we własnym zakresie przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi

tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce, zaleca się, aby ta osoba, która

przyprowadziła również odebrała dziecko.

**2.** Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają

zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i

ich rodziców wynoszący min. 2 m.

**3.** Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do szkoły.

**4.** Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.

**6.** Pracownik dyżurujący w obecności opiekuna dokonuje pomiaru temperatury

wchodzącemu dziecku termometrem bezdotykowym.

**7.** Dziecko z temperaturą powyżej 37°C lub zauważonym stanem chorobowym, tj. kaszel,

katar nie zostaje przyjęte do placówki.

**8.** Podczas odbierania dziecka ze szkoły obowiązują takie same zasady jak podczas

przyprowadzania dziecka do placówki.

**9.** Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.

**10.** Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać

ucznia do szkoły.

**11.** Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z

zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki

jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

**12.** Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je

w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m

odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu

pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

**§ 5 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

**1.** Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące

w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii

koronawirusa i choroby COVID-19.

**2.** Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego

reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

**3.** Dyrektor stara się nie angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników po 60 roku życia

lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

**4.** Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od

rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki

w czasie pandemii.

**5.** Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje

o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak

i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie Deklaracji

wraz z oświadczeniami.

**6.** Dyrektor szkoły na bieżąco współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia

bezpiecznych warunków.

**7.** Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:

1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie

z pomieszczeń szkoły oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w szkole;

2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu

przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki,

maseczki ochronne, przyłbice dla pracowników sprawujących opiekę nad dziećmi

oraz odbierających produkty od dostawców zewnętrznych;

3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych

oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;

4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe,

zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, kombinezon ochronny oraz płyn do

dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);

5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa

i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom

jak i rodzicom.

**8.** Dyrektor:

1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie

z powierzonymi im obowiązkami;

2) dba aby w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów,

których nie da się skutecznie zdezynfekować;

3) prowadzi ścisłą współpracę i komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa

dzieci w jednostce i wszystkich spraw organizacyjnych;

4) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia

choroby u ich dziecka;

5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub

pracownika;

6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;

7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek

podejrzenia zakażenia;

8) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na

wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

**9.** Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny

Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.

**10.** Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury,

komunikatów Dyrektora oraz zaleceń GIS.

**11.** W sytuacji wystąpienia zagrożenia, zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor niezwłocznie

informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno - epidemiologiczną.

**12.** W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub

dzieci Dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno -

epiemiologiczną.

**13.** Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji sanitarno -

epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem

się epidemii COVID-19.

**§ 6 ZASADY PRACY DLA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW**

Wytyczne dla pracowników:

**1.** Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe na terenie

jednostki.

**2.** Pracownicy zobowiązani są do używania środków ochrony osobistej zapewnionej przez

placówkę (maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe) - w sytuacji podejmowania

czynności z dzieckiem z objawami zakażenia oraz do przeprowadzania zabiegów

higienicznych ( wytyczne GIS).

**3.** Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się

w budynku szkoły.

**4.** Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą

o wszelkich objawach chorobowych dzieci.

**5.** Każdy pracownik będzie poddawany pomiarom temperatury przy wejściu do placówki

przed rozpoczęciem pracy.

**6.** W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności,

kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

**7.** Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzą i wychodzą tylko przez

wejście od tarasu.

**8.** Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń GIS:

1) **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie

ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%).

Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce.

Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.

2) **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie

dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj

się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.

3) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą

być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi

rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.

4) **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe

w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie

przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie

miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.

5) **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania**

**posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się

chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon

komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym).

Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.

6) **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 2

metry odległości z osobą, z która rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha

lub ma gorączkę.

7) **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania

należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzuć

chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub

zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa

podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.

8) **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną

dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu

minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie

wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów

wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek

rozprzestrzeniania się koronawirusa.

9) **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

**§ 7 ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH**

**1.** Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora

harmonogramu.

**2.** Nauczyciel jest zobligowany do dopilnowania, aby dziecko po przyjściu do szkoły

w pierwszej kolejności umyło ręce wg. obowiązującej instrukcji.

**3.** Nauczyciel zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom, w miarę możliwości, jakie

obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel zobowiązany

jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie

bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku.

**4.** Zaleca się aby sala, w której przebywają dzieci była wietrzona co najmniej raz na godzinę.

**5.** Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na częste i regularne mycie rąk.

**6.** Nauczyciel może zorganizować pokaz właściwego mycia rąk, przypominać i dawać

przykład. Zaleca się uatrakcyjnienie mycia rąk poprzez historyjki obrazkowe czy zabawy

obrazkowe, śpiewane w trakcie mycia.

**7.** Do zadań i obowiązków nauczycieli należy:

1) dostosowanie sali do warunków bezpiecznych dla dzieci i pracowników. Usunięcie

wszystkich zabawek, książeczek i sprzętów, dywanów, których nie można właściwie

dezynfekować,

2) sprawdzanie warunków do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami,

objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami

dot. bhp,

3) dbać o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed

jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza,

4) wietrzyć salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę,

5) prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach,

6) dbać o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi

z drugiej grupy,

7) dbać o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.

**8.** Nauczyciele organizują pracę tak, aby nie doprowadzać do większych skupisk dzieci

w jednym pomieszczeniu.

**9.** W przypadku konieczności przekazania opiekunowi istotnych informacji dotyczących

dziecka, nauczyciel przygotowuje krótką notatkę i zostaje ona przekazana przy odbiorze

dziecka.

**10.** Nauczyciele nie organizują żadnych wyjść poza teren szkoły.

**§ 8 ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW OBSŁUGI**

**1.** Personel sprzątający zobowiązany jest do regularnego (dwa razy w ciągu dnia) mycia

powierzchni wspólnych, z którymi stykają się pracownicy oraz dzieci, tj. umywalki, desek

sedesowych, wszystkich klamek, poręczy, blatów, oparć krzeseł, itp.

**2.** Zobowiązuje się pracowników do zwrócenia szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej

higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, naczyń stołowych oraz sztućców.

**3.** Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty

i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, tj. pluszowe zabawki, dywany.

**4.** Co najmniej raz dziennie, czyli po zakończonych zajęciach w salach pracownicy obsługi

zobowiązani są do przeprowadzenia dezynfekcji znajdującego się w sali sprzętu

i zabawek, toalet, blatów stolików, krzeseł innych powierzchni dotykowych.

**5.** Przeprowadzając dezynfekcję pracownik zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania

zaleceń producenta znajdującego się na opakowania środka do dezynfekcji, ważne

jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych

pomieszczeń, przedmiotów.

**6.** Pracownik obsługi jest zobowiązany do zastosowania fartucha z długim rękawem, oraz

rękawiczek jednorazowych w przypadku wykonywania zabiegów higienicznych

u dziecka- adekwatnie do aktualnej sytuacji.

**§ 9 ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW KUCHNI**

**1.** Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym

się dziećmi.

**2.** Pracownicy kuchni oraz intendentka:

1) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi

funkcjonowania zbiorowego żywienia.

2) Wykonując zadania, utrzymują bezpieczną odległość pomiędzy stanowiskami pracy.

3) Oprócz środków higieny osobistej fartuchów stosują rękawiczki.

4) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań

produktów, sprzętu kuchennego.

5) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia

zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.

6) Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko

intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.

7) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór

dostawcy: fartuch biały, maseczka, przyłbica, rękawiczki oraz na czystość samochodu,

którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym

materiałem, papierem.

8) Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia przed drzwiami (wejście od

zaplecza kuchennego).

9) Stanowisko intendenta pracy zorganizowane jest z uwzględnieniem wymaganego

dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.

10) Intendent zobowiązany jest do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej

odległości i zasad bezpieczeństwa higienicznego.

11) Zabrania się intendentowi nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie

się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.

12) Intendent po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania

i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

**§ 10 ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

**1.** Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego

w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują

omówione w § 2 pkt. II pkt.1 stosowne DEKLARACJE i OŚWIADCZENIA.

**2.** Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które

są istotne.

**3.** Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub

w izolacji.

**4.** Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

**5.** Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka

do szkoły, jeśli wcześniej chorowało.

**6.** W przypadku nieobecności dziecka nawet jednodniowej informują szkołę o przyczynie tej

nieobecności w formie telefonicznej tel. nr 32 2304688 lub mailowo adres:

**sekretariat@zsp1.gliwice.eu**

**7.** W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z pobytu dziecka w szkole rodzice informują

szkołę drogą mailową.

**8.** Każdemu dziecku rodzice zapewniają indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z

szkoły.

**9.** Rodzic wyraża zgodę w formie oświadczenia na codzienny pomiar temperatury przy

wejściu dziecka do placówki i w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów

chorobowych.

**10.** Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych

przedmiotów.

**11.** Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk

wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu,

nosa i ust.

**12.** Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

**13.** Bezwzględnie przy każdym wejściu do palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk

znajdującym się w dozowniku przy wejściu.

**14.** Kontaktują się z Dyrekcją ZSP1, nauczycielami oraz pozostałymi pracownikami

tylko telefonicznie, bądź w formie elektronicznej.

**15.** Przy każdorazowej zmianie numeru telefonu, na bieżąco aktualizują numery kontaktowe

które posiada placówka.

**16.** Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły ( **stały kontakt**).

**17.** W przypadku wystąpienia u dziecka jakichkolwiek objawów chorobowych zobowiązany

jest **niezwłocznie** ( do 30 min odebrać dziecko ze szkoły).

**§ 11 ZASADY DOTYCZĄCE ŻYWNOŚCI I ŻYWIENIA DZIECI**

**1.** Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki –

uzależnione jest to od ilości chętnych dzieci do skorzystania z wyżywienia.

**2.** Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

**3.** Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w stołówce szkolnej.

**4.** Po zakończeniu spożywania posiłków wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują

powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane

były posiłki.

**5.** Zadania i obowiązki pracowników mających kontakt z żywnością:

1) Pracownicy mający kontakt w żywnością zobowiązani są do stosowania

standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia)

w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:

* właściwa higiena rąk;
* higiena kasłania/kichania;
* zasady bezpieczeństwa żywności;
* ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy

chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)

* osoby chore wykazujące ww. objawy nie mogą pracować w stołówce szkolnej.

2) Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:

* przed rozpoczęciem pracy;
* przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,

ugotowana, upieczona, usmażona;

* po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
* po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
* po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
* po skorzystaniu z toalety;
* po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
* po jedzeniu, piciu;

**6.** Zobowiązuje się pracowników kuchni o zwrócenie szczególnej uwagi na utrzymanie

wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu

kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

**7.** Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu,

w temperaturze minimum 60 stopni C lub je wyparzać.

**8.** Pracownicy kuchni wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone

produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu

w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik

kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.

**9.** Pracownicy przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny

z obowiązującymi przepisami.

**Dostawa i transport żywności:**

**1.** Pracownicy odbierając produkty żywnościowe dostarczane przez osoby z zewnątrz,

zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.

**2.** Pracownik szkoły odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę czy

pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:

1) czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji,

2) zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem,

3) nie używane do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem

zanieczyszczenia,

4) zapewniają odseparowanie żywności surowej wymagającej obróbki termicznej

od żywności, która nie będzie jej poddana przed spożyciem

5) poddane zostały całkowitemu i dokładnemu procesowi mycia, jeśli były używane

do transportu innych produktów niosących ryzyko zanieczyszczenia żywności.

**3.** Posiłki przez dzieci odbierane są ze strefy wydawczej z zachowaniem odpowiedniego

dystansu, pod nadzorem opiekuna.

**§ 12 ZASADY DOTYCZĄCE PRZEBYWANIA OSÓB POSTRONNYCH W PLACÓWCE**

**1.** Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego

wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.

**2.** Rekrutacja dzieci do placówki o okresie reżimu sanitarnego odbywa się w miarę

możliwości mobilnie. Ważne jest by wszyscy odwiedzający zastosowali środki ochrony

osobistej rękawiczki jednorazowe i maseczka. Po spotkaniu należy zdezynfekować

wszystkie powierzchnie, które były dotykane.

**§ 13 WYTYCZNE – ŚROKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych,

maseczek i mycia rąk

* techniki mycia rąk:

https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/

* techniki dezynfekcji rąk

https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/

* zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek

https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/

https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/

**§ 14 PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

**COVID-19**

**1.** W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono

objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki,

przyłbicę, fartuch ochronny, kombinezon oraz płyn do dezynfekcji rąk (w pomieszczeniu

oraz przed wejściem do pomieszczenia).

**2.** W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka,

duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie

przygotowane pomieszczenie.

**3.** Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę

go zastępującą.

**4.** Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem /rodzicami /opiekunem

/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując

o powodach – max czas 30 min.

**5.** W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor

ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację

Epidemiologiczną.

**6.** Wskazany przez dyrektora pracownik (wychowawca) kontaktuje się telefonicznie

z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

**7.** Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której

przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi,

mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

**8.** Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie

środki bezpieczeństwa.

**9.** Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko ze szkoły z budynku placówki.

**10.** W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących

objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją

pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny

dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

**11.** Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do

czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

**12.** Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną

(numer znajduje się na tablicy informacyjnej dla rodziców w

„przedsionku” oraz przed gabinetem v-ce dyrektora i wprowadza do stosowania na

terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

**13.** Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-

19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki,

włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

**14.** Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi

po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie

dotykowe.

**15.** Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba

podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej

stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**16.** Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych

dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

**17.** Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej

stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań

w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

**18.** W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym

zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu

w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje

się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek,

instrukcji do dalszego postępowania.

**19.** Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem:

odpady wytworzone przez pracowników szkoły takie jak: środki zapobiegawcze

(maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka

zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach,

które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika na odpady zmieszane.

**§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1.** Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

**2.** Procedury obowiązują do odwołania.

**3.** Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:

Placówka:

a. Zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.

b. Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe

rękawiczki, maseczki, przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem,

kombinezony bakteriologiczne.

Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia - zostanie wprowadzona

Zarządzeniem Dyrektora ZSP 1 nr 06/RP/2019\_20 z dnia 20.05. 2020 r.

…………………………………

(podpis i pieczęć dyrektora)